**TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRETİM ELEMANLARININ KURUM DIŞI GÖREVLENDİRİLMESİNE**

**İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** - (1) Bu Yönergenin amacı, Türk Hava Kurumu Üniversitesi öğretim elemanlarının kurum dışı görevlendirilmeleri ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - (1) Bu Yönerge, Türk Hava Kurumu Üniversitesi öğretim elemanlarının diğer Yükseköğretim Kurumları ile Yükseköğretim Kurumları dışındaki özel kurumlara olan görevlendirmeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 ve 40 ıncı maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Rektör: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Rektörünü,

b) Senato: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Senatosunu,

c) Öğretim Elemanı: Türk Hava Kurumu Üniversitesinde görevli profesör, doçent, doktor öğretim üyesi ve öğretim görevlisini,

ç) Kurum Dışı: Türk Hava Kurumu Üniversitesi dışındaki yükseköğretim kurumları ve yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilikleri

d) Üniversite: Türk Hava Kurumu Üniversitesini (THKÜ),

e) Üniversite Yönetim Kurulu: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel İlkeler**

**Görevlendirmeye ilişkin genel ilkeler**

**MADDE 5**- (1) Öğretim elemanları, talep etmeleri veya talep olması halinde kurum dışı görevlendirilebilirler.

(2)Kurum dışında görevlendirilecek öğretim elemanı, öncelikli olarak Üniversitedeki görevlerini yerine getirir.

(3) Bu yönerge çerçevesinde görevlendirme yapılmadıkça, öğretim elemanı kurum dışı görev yapamaz.

 (4)Öğretim elemanı uzmanlık alanı dışında kalan herhangi bir dersi vermek üzere kurum dışı görevlendirilemez, kurum dışı görevlendirme talebinde bulunamaz.

**Görevlendirmede süre ve saat sınırlaması**

**MADDE 6**- (1) Öğretim elemanının Üniversite dışında ders vermek üzere görevlendirilmesi (yaz okulu hariç), Yükseköğretim Kurumlarında 4 saati, yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişiliklerde 6 saati aşamaz.

Ancak öğretim elemanı sıkıntısı çekilen özel alanlarda bu süreler, ilgili birim yöneticisinin talebi ve Yönetim Kurulunun gerekçeli kararına istinaden Üniversite Yönetim Kurulu tarafından 2 (iki) katına kadar arttırılabilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Görevlendirme ve Mali Hükümler**

**MADDE 7**- (1) Kurum Dışı yapılacak görevlendirmeler, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararına istinaden Rektör tarafından yapılır.

**MADDE 8**- (1) Görevlendirilen öğretim elemanının yol, konaklama vb. giderleri görevlendirme talebinde bulunan kurum tarafından karşılanır.

**MADDE 9**- (1) Ücret;

a) Yükseköğretim kurumlarına yapılan görevlendirmelerde, tahakkuk edecek ders ücreti ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır.

b) Yükseköğretim Kurumları dışında yapılacak görevlendirmelerde, kurum ve kuruluşlarca öğretim elemanına ödenecek ders ücreti, Üniversitedeki unvanının karşılığı olan saatlik ders ücretinin en az 2 (iki) katıdır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

**Yürürlükten kaldırılan usul ve esaslar**

**MADDE 10** – (1) 22/06/202022 tarihli ve 06 sayılı Mütevelli Heyet Kararı ile yayımlanan Türk Hava Kurumu Üniversitesi Türk Hava Kurumu Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Kurum Dışı Görevlendirilmelerine İlişkin Usul ve Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 11**- (1) Bu Yönerge, Türk Hava Kurumu Üniversitesi Mütevelli Heyetin onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12**- (1) Bu Yönerge hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.